



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ปจ ๗๖๙๐๑/- วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี่

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี่ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี่ ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
  - ๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
  - ๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
  - ๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี่ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย
  - ๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน
  - ๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปี่
  - ๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกปีบมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.khokpeep.go.th](http://www.khokpeep.go.th)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกปีบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวประไพพรรณ โคโยธา)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ความเห็น : หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

.....  
  
(นางสาวธารณี เสียงเจริญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น : ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

.....  
  
(นายพิศิษฐ์ ชีรนาศาสตร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

ความเห็น : นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

.....  
  
(นางพัชชา นามประสิทธิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน .....

บริหารส่วนตำบลโคกปีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบไป  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของงาน ดำเนินการ
๑. การป้องกัน ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับ การ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต <a href="http://www.khokpeep.go.th">www.khokpeep.go.th</a>	-ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าว ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือ ลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ -ลดความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลด ความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของงาน ดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบ ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่ หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคกปีบ</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำ มาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ <a href="http://www.khokpeep.go.th">www.khokpeep.go.th</a></p>	<p>-ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และ ง่ายขึ้น</p> <p>-ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของ ประชาชนมากขึ้น</p> <p>-ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนใน การตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมี ส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบ การ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มาก ขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทางการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการการให้บริการทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง ครบครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ <a href="http://www.khokpeep.go.th">www.khokpeep.go.th</a>	<p>-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สัมปlesiอง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>-ลดปัญหาการสูญหายและ ซ้ำรูดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
นโยบายไม่รับของขวัญหรือของฝากจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการทำหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖		กำหนดให้ผู้มีรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้มีจะต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญเสียและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่าคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและ ค่ำค่า เช่น การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เฉพาะใน งานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม
นโยบายไม่รับของขวัญหรือของฝากจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกปีบมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการทำหน้าที่ (No Gift Policy) <a href="http://www.khokpeep.go.th">www.khokpeep.go.th</a>	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖		คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)